

Nr./.....

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi

ART.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. Medserv Min S.A. Tg-Jiu, denumita în continuare” Societate”, cu sediul în Târgu Jiu, str. Calea Severinului, nr. 38A, județul Gorj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J18/299/2002 și cod de înregistrare fiscală C.I.F. 14814475, reprezentată de, administrator desemnat de Consiliul de Administratie, în calitate de MANDANT,

și

Domnul/Doamna..... cetățean român, născut în, jud. cu domiciliul în localitatea, strada, nr. jud, având actul de identitate seria, nr. ..., eliberat de, la data de CNP, în calitate de Director Executiv numit în continuare MANDATAR).
Denumite colectiv "Părțile" și individual "Partea" / "Fiecare parte"

Art. 2. Definiții

În prezentul Contract de mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al SC Medserv Min S.A. aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor *Societății*, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Acționarilor *Societății*;
- b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare al *Societății*, („ROF”), în care interesul personal, direct ori indirect, al Mandatarului, contravine interesului *Societății*, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *Societate*;
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Mandatarul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea Mandatarului, anularea hotărârii Consiliului de Administrare al *Societății* de desemnare a Mandatarului ș.a.;
- e. **Remunerația** cuvenita Mandatarului – înseamnă indemnizația stabilită conform art. 6. din prezentul contract de mandat;
- f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu

este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

- g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea *Societății*;
- h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut și nici împiedicat a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar *Societatea*;

Art.3 CADRUL LEGAL

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr.(denumit în continuare CA), adoptată în temeiul Actului Constitutiv al societății, în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale Noului Cod Civil, Părțile Contractante au convenit încheierea prezentului Contract de Mandat, privind încredințarea și exercitarea funcției de Director Executiv, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

ART. 4 OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Consiliul de Administrație delegă MANDATARULUI conducerea societății. MANDATARUL asigură conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății, în limitele premise de lege, de Actul Constitutiv și de hotărârile / deciziile Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor (denumită în continuare AGA), în schimbul unei remunerații, stabilită de asemenea în condițiile legii.

4.2. MANDATARUL va reprezenta societatea comercială în raporturile cu terții, purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a S.C.Medserv Min S.A.

4.3. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, Mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite prin Actul Constitutiv, legislația în vigoare precum și prin prezentul Contract de Mandat.

ART.5 DURATA CONTRACTULUI ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

5.1. Prezentul contract se încheie și are aplicabilitate începând cu data de pentru o durată a mandatului de

5.2 Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul *Societății*, indicat la art. 1 din prezentul Contract. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi modificat de *Societate* și poate fi stabilit într-o altă locație stabilită de *Societate*. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija *Societății*.

ART.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

6.1. Drepturile mandatarului sunt:

6.1.1. Mandatarul beneficiază de o remunerație sub forma unei indemnizații fixe brute lunare în cuantum de lei.

6.1.2. Beneficiază de cheltuieli de transport de la și la locul de muncă în limitele încadrării în indicatorii BVC aprobat;

6.1.3. Este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Roman, în limita împuternicirilor primite.

6.1.4. Are dreptul de a transmite către salariați sau către terți, în anumite cazuri temeinic justificate (boală, incapacitate de muncă, deplasări, etc.) dreptul de reprezentare în baza unui mandat scris, cu informarea prealabilă a consiliului de administrație.

6.1.5. Are dreptul de a angaja, promova și concedia salariații societății precum și dreptul de a exercita acțiune disciplinară în raport cu salariații societății în baza prevederilor legale, reglementările interne, statul de funcțiuni, organigrama societății, regulamentul de organizare și funcționare, contractului de mandat și celelalte reglementări ale societății cu încadrare în BVC aprobat.

6.1.6. Are dreptul de a cere decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, pe baza documentelor justificative, în limitele încadrării în indicatorii BVC aprobat;

6.1.7. Are dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract.

6.1.8. Are dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând:

- utilizarea la sediul central al societății a unui birou (încăpere) individual, dotat cu mobilier funcțional și de protocol necesar, precum și cu toate facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, fax, calculator, legătură la internet, etc.);

- utilizare unui autoturism de serviciu din proprietatea societății (inclusiv carburant) pentru realizarea sarcinilor de serviciu, și de a deconta cheltuielile aferente în limitele încadrării în indicatorii BVC aprobat;

6.1.9. Are dreptul de a pretinde societății decontarea costurilor abonamentelor telefonice și al convorbirilor telefonice efectuate numai pentru realizarea sarcinilor de serviciu și în limitele încadrării în indicatorii BVC aprobat;

6.1.10. Are dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, mese rotunde, întruniri, etc., pe teme ce au legatură cu activitatea societății și de a deconta cheltuielile aferente în limitele încadrării în indicatorii BVC aprobat.

6.1.11. Are dreptul la daune interese egale cu 1 indemnizații brute lunara, în cazul retragerii fără justă cauză a mandatului.

6.1.12. Beneficiază de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil, sau, în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil la nivelul societatii; în măsura în care nu sunt prevederi exprese în contractul colectiv de muncă aplicabil MANDANTULUI cu privire la drepturile menționate, se aplică prevederile incidente în materie din Codul Muncii și ale Ordonanței 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

6.1.13. Perioada prevăzută în prezentul Contract se consideră vechime în muncă, cu toate drepturile și obligațiile aferente, așa cum acestea sunt prevăzute de legislația în vigoare și de Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul societății.

6.2. Obligațiile mandatarului

6.2.1. Asigură și răspunde de conducerea activității societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale, și umane. Este obligat să își exercite mandatul încredințat cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății.

6.2.2. Coordonează, supraveghează, controlează și răspunde pentru activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, din cadrul societății și dispune măsuri în consecință.

6.2.3. Conduce, coordonează și răspunde pentru activitatea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne ale societății.

6.2.4. Informează în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație despre orice acte și fapte de încălcare / neducerea la îndeplinire a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor sau deciziilor (hotărârilor) consiliului de administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori, șefi de structuri organizatorice și alte categorii de salariați, de care a luat cunoștință cu prilejul executării prezentului contract de mandat.

6.2.5. Informează Consiliul de Administrație asupra rezultatelor negocierii CCM ;

6.2.6. Răspunde pentru ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a hotărârilor Consiliului de Administrație.

6.2.7. Vizează și pune la dispoziția Consiliului de Administrație prin secretariatul acestuia, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta în cadrul ședințelor, mandatarul purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea, completitudinea, necesitatea, oportunitatea, realitatea, legalitatea și transmiterea în termen a acestor materiale, precum și pentru pagubele suferite de societate în cazul în care aceste documente și informații urmau/urmează să fie folosite pentru luarea unor decizii de către Consiliul de Administrație.

6.2.8. În cazul în care mandatarul nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății, mandatarul este obligat să informeze de îndată și motivat consiliul de administrație despre astfel de împrejurări, pentru luarea unor hotărâri, în caz contrar acesta având întreaga responsabilitate pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

6.2.9. Asigură respectarea prevederilor legale, a Actului Constitutiv al societății, a regulamentelor, codurilor și altor proceduri și reglementări aflate în vigoare la nivelul societății, pe durata derulării contractului de mandat.

6.2.10. Asigură managementul și funcționarea societății, formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la planul de administrare precum și asupra strategiei de dezvoltare a societății.

6.2.11. Negociază Contractul Colectiv de Munca, în baza mandatului acordat de către Consiliul de Administrație.

6.2.12. Supune informării consiliului de administrație în vederea convocării adunării generale a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;

Elaborează lunar și prezintă consiliului de administrație, până în ultima zi a lunii următoare pentru perioada precedentă, un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care afectează performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;

6.2.13. Prezintă consiliului de administrație până în ultima zi a lunii următoare pentru perioada precedentă (luna precedentă și cumulată) execuția BVC aprobat pentru aceeași perioadă;

6.2.14. Prezintă consiliului de administrație, la încheierea exercițiului financiar, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare, atât bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, certificate prin raportul auditorilor, cât și raportul anual, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare purtând întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea acestor materiale.

6.2.15. Prezintă consiliului de administrație și supune avizării acestuia, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli însoțit de toate notele de fundamentare, precum și programul de investiții și achiziții pentru anul următor, la termenele și în condițiile impuse de legislația în vigoare; înainte de Ministerul Energiei / entităților abilitate proiectul de BVC în vederea aprobării acestuia prin Hotărâre de Guvern/Ordin Comun după ce a fost stabilit de către Adunarea Generală a Acționarilor.

6.2.16. Răspunde de urmărirea, încadrarea în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat și realizarea acestuia.

6.2.17. Fundamentează și prezintă spre avizare consiliului de administrație și spre aprobare Ministerul Energiei / entităților abilitate și AGA Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat la termenele și în condițiile impuse de lege, dacă e cazul.

6.2.18. Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

6.2.19. Elaborează și răspunde de politica de promovare și publicitate a societății și va fi preocupat permanent de îmbunătățirea imaginii acesteia.

6.2.20. Ia măsuri necesare și răspunde pentru punerea în aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale societății, stabilite de consiliul de administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

6.2.21. Prin deciziile pe care le adoptă, va acționa numai în interesul societății în scopul păstrării integrității și dezvoltării patrimoniului, conform legislației în vigoare și a bunei practici manageriale, în acest sens revenindu-i întreaga responsabilitate.

6.2.22. Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

6.2.23. Este responsabil pentru elaborarea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și pentru asigurarea pazei societății.

6.2.24. Propune măsuri de restructurare, reorganizare și eficientizare ale societății, inclusiv planuri de disponibilizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, înaintându-le organelor superioare de conducere în scopul luării de decizii/hotărâri în acest sens.

6.2.25. Încheie o asigurare de răspundere civilă profesională, pe toată perioada exercitării mandatului, sau polițe anuale care se vor reînnoi înainte de data expirării, pentru o sumă asigurată de Euro/an. Polița de asigurare trebuie să cuprindă și clauza de retroactivitate pe o perioadă nu mai mică de 36 de luni, începând cu ultima zi de acoperire a poliței de răspundere civilă profesională, și depune o copie a poliței de asigurare la sediul societății. Asigurarea de răspundere profesională este efectuată pe cheltuiala societății, și trebuie să corespundă prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.26. Să asigure respectarea obligațiilor de transparență prin postarea pe website-ul societății a tuturor raportărilor/convocatoarelor/hotărârilor AGA/documentelor prevăzute a se posta, conform prevederilor legale în vigoare.

6.2.27. Să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea Societății, în formatul și la termenele stabilite.

6.2.28 Răspunde pentru transmiterea la termen a tuturor situațiilor și raportărilor solicitate sau prevăzute de legislația în vigoare de către organele de conducere sau autoritățile statului.

6.2.29 Răspunde pentru organizarea și conducerea activității de control intern precum și pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control intern și extern la termenele stabilite.

6.2.30 Coordonează și răspunde pentru implementarea standardelor de control intern managerial la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

6.2.31 Răspunde de respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile societății, inclusiv cele prevăzute de legislația guvernantei corporative.

ART. 7 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

7.1. Drepturile mandantului:

7.1.1. Are dreptul de a pretinde/cere mandatarului îndeplinirea clauzelor prezentului contract, să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Societății* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

7.1.2. Poate revoca mandatarul din funcție pentru neîndeplinirea uneia sau mai multor clauze obligatorii din prezentul contract, neducerea la îndeplinire a Hotărârilor CA și AGA, în urma votului exprimat în cadrul sedinței Consiliului de Administrație.

7.1.3. Are dreptul de a fi informat de directorul executiv cu minim 30 de zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

7.1.4. Are dreptul de a controla și monitoriza în orice moment activitatea directorului executiv și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate.

7.1.5 Are dreptul de a se opune unor măsuri propuse de Directorul Executiv pe care nu le consideră ca fiind oportune, dacă face dovada că acesta și-a depășit mandatul.

7.2. Obligațiile mandantului:

7.2.1. Asigură mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în conformitate cu dispozițiile legale, statutare și a hotărârilor organelor superioare de conducere.

7.2.2. Plătește mandatarului toate drepturile bănești convenite conform prezentului contract și asigură toate drepturile stipulate în prezentul contract.

7.2.3. Plătește toate obligațiile bănești de natură legală, aferente contribuabilului, care pot fi impuse de durata contractului precum și reținerile din remunerația mandatarului, conform art. 152, alin. (3) din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare sau cele asimilabile acestora se plătesc de către mandant, prin grija serviciului financiar-contabilitate.

ART.8. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

8.1. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari se vor negocia anual având în vedere Scrisoarea de așteptări și Planul de administrare pentru perioada 2023-2027 și vor deveni Anexa 3 la prezentul contract.

8.2. Gradul de realizare al indicatorilor financiari și nefinanciari se va calcula în conformitate cu anexa 3 la prezentul contract.

8.3. Indicatorii realizați împreună cu documentele justificative care fac dovada calculului acestora, se supun anual aprobării de către mandatar, în cadrul unei ședințe a Consiliului de Administrație, după aprobarea situațiilor financiare anuale.

ART.9 LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

9.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul mandantului, cu prudența și diligența unui bun manager cu loialitate în interesul societății.

9.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unei societăți concurente sau având același domeniu de activitate și nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau pentru altă persoană. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al II-lea inclusiv.

9.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor referitoare atât la activitatea mandantului cât și cele primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de mandat, secretele comerciale ori industriale, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către mandant.

9.4. Mandatarul este obligat ca, în orice situație, în cadrul societății și în afara acesteia:

- să nu afecteze sub nici o formă imaginea și prestigiul societății;
- să nu difuzeze informații false sau denigratoare de orice fel, privind societatea și conducerea ei;
- să aibă un comportament demn și civilizată.

ART. 10 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de dispozițiile legale precum și cele stabilite prin prezentul contract.

10.2. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prevederilor din prezentul contract, a hotărârilor CA și AGA. Pentru neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile, comerciale și penale.

10.3. Forta majora exonerează partile de raspundere, in conformitate cu prevederile legale.

10.4. Mandantul, nu raspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar inclusiv prin depasirea mandatului sau.

10.5. Mandantul nu poate revoca contractul de mandat decat in cazurile special prevazute la art. 12, pct. 12.2 din prezentul contract, in caz contrar mandatarul avand dreptul la daune interese conform art. 6.1.12.

10.6. Mandatarul răspunde pentru nerespectarea culpabila a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

ART. 11 MODIFICAREA CONTRACTULUI

11.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, la inițiativa oricăreia din părți după o prealabilă notificare.

11.2 Prezentul contract se modifică de drept corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

ART. 12 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Încetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

12.2. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, fără a fi necesară înștiințarea celeilalte părți;
- b) revocarea în mod unilateral a MANDATARULUI din calitatea de Director Executiv prin Hotărârea Consiliului de Administrație, pentru nerespectarea Hotărârilor CA și AGA, neîndeplinirea obligațiilor prevăzute rezultate din prezentul Contract de Mandat sau a celor prevăzute la art. 6.2. „Obligațiile Mandatarului”
- c) renunțarea MANDATARULUI la mandatul încredințat;
- d) acordul părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- f) imposibilitatea MANDATARULUI de a-și exercita atribuțiile pentru îndeplinirea obiectului contractului;
- g) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- h) insolabilitatea, falimentul, transformarea, divizarea sau fuziunea societății, dacă aceasta se desființează;
- i) pentru neîndeplinirea cu peste 25% a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin anexa 3 la prezentul contract;
- j) anularea procedurii de selecție, în urma căreia a fost numit MANDATARUL în funcția de Director executiv, de către o instituție/autoritate/agenție etc. de stat.

ART. 13 FORȚĂ MAJORĂ

13.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorepunzător – total sau parțial- a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorepunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este ea definită de lege și art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

13.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 24 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

13.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

13.4. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la încheierea prezentului Contract de Mandat; sunt considerate astfel de evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemănător celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de constisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

ART. 14 LITIGII

14.1. Neînțelegerile izvorate din încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract, vor fi rezolvate pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiile privind încheierea, executarea, modificarea, interpretarea sau încetarea clauzelor prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești .

ART. 15 DISPOZIȚII FINALE

15.1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor, în deciziile Consiliului de Administrație, ale Codului civil, ale Codului comercial, Codul Muncii, precum și cu alte prevederi legale aplicabile.

15.2. Prezentul contract reprezintă voința părților, prevederile acestuia și ale anexelor sunt informații confidențiale.

Clauzele din prezentul contract pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional.

15.3. Notificările dintre părți urmează a se efectua prin servicii poștale cu confirmare de primire, e-mail sau semnătură de primire .

15.4. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

15.5 Prezentul contract a fost încheiat prin acordul de voință al partilor azi în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar un exemplar va fi transmis către S.C. Complexul Energetic

Oltenia S.A., pentru a fi înregistrat la registratura acționarului majoritar. Prin grija secretariatului consiliului de administrație al societății, va fi notificat Oficiul Registrul Comertului unde societatea este înmatriculată, cu decizia de numire a directorului, care a stat la baza încheierii prezentului contract.

15.6 Anexa” reguli de confidențialitate” și anexa” obligații de neconcurență” fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract conține pagini inclusiv cele două anexe.

MANDANT

**Societatea SC Medserv Min SA
prin reprezentant desemnat prin HCA**

.....

MANDATAR

Director Executiv

.....

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *Societății* care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale *Societății*. Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *Societății*, precum și condițiile în baza cărora *Societatea* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;
- c) informații de orice fel compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute *Societății* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că *Societatea* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *Societatea* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel, evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate*, sau orice informații cu privire la, sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale *Societății*, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *Societății*, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al *Societății*, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *Societății*;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5 din prezenta anexa;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *Societății*, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *Societății*, pentru a concura cu succes împotriva *Societății*;
- j) orice informație primită de *Societate* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *Societatea*;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste

copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Mandatarul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *Societății*, precum și că folosirea, în scopul concurării *Societății*, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *Societății* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale *Societății*, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Societate*, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Mandatarul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *Societatea* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Mandatarul înțelege că *Societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Societatea* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate,

(„**Informații cu privire la terțe persoane**”).

Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societate* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Mandatarul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Societatea* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Mandatarul va dezvălui și va preda prompt *Societății*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Societății*, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Societate*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Societății* sau la activitatea Mandatarului în cadrul *Societății*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de mandatar în decursul activității sale în cadrul *Societății*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de mandatar în decursul activității sale în cadrul *Societății*;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de mandatar în decursul activității sale în cadrul *Societății* și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de mandatar în decursul activității sale în cadrul *Societății*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5 din prezenta Anexa, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Mandatarul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 din prezenta Anexa în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Mandatarului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Societatea SC Medserv Min SA
prin reprezentant desemnat prin HCA

.....

Director Executiv

.....

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *Societății*, ori cu o activitate sau afacere pe care *Societatea* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *Societății*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății* să înceteze relația sa cu *Societatea*;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/incheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății*.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Mandatar îndreptățește *Societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Societății*.

MANDANT

**Societatea SC Medserv Min SA
prin reprezentant desemnat prin HCA**

.....

MANDATAR

Director Executiv

.....