

Nr.

CONTRACT DE MANDAT

Incheiat astazi

ART. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE:

SC Medserv Min SA, cu sediul în Târgu Jiu, str. Calea Severinului, nr.38A, județul Gorj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J18/299/2002 și cod de înregistrare fiscală C.I.F. 14814475, reprezentată prin doamna, desemnată prin HAGA nr..... din, în calitate de MANDANT,

și

Domnul/Doamna, cetățean român, născută în, jud., la data de, cu domiciliul în, str., nr., bl., sc....., ap....., Județul, identificat cu seria nr., eliberată de, la data de, CNP, în calitate de Contabil Sef, numit în continuare MANDATAR. Denumite colectiv "Părțile" și individual "Partea"/"Fiecare Parte".

ART.2 CADRUL LEGAL

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr..... din (denumit în continuare CA), adoptată în temeiul Actului Constitutiv al societății și în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare ("*Legea societăților comerciale*"), ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ("*O.U.G. nr.109/2011*") și ale Noului Cod Civil, Părțile Contractante au convenit încheierea prezentului Contract de Mandat ("*Contractul*"), privind încredințarea și exercitarea funcției de Contabil șef.

ART. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

Prin prezentul Contract de Mandat, Contabilul șef este împuternicit să adopte toate măsurile necesare organizării și conducerii contabilității financiare și de gestiune a Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, OUG 109/2011 și de Actul Constitutiv, Contabilului șef, Consiliului de Administrație (CA), Președintelui Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor (AGA).

ART.4. DURATA CONTRACTULUI ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

4.1 Prezentul contract de Mandat se va încheia pe o perioadă de de zile începând cu data de

4.2. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul Societății, indicat la art. 1 din prezentul Contract.

ART.5. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE MANDATARULUI

5.1. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI:

Contabilul șef are conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al SC Medserv Min SA ca atribuții specifice postului:

- organizarea și conducerea contabilității precum și controlul înregistrării operațiunilor economico-financiare ale societății pentru reflectarea cât mai fidelă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute, în conformitate cu prevederile legale.
- coordonează, verifică și răspunde de respectarea prevederile legale în domeniul financiar-contabilitate, disciplinei financiare și adiacente acestui domeniu;
- asigură creșterea eficienței economice la nivelul societății, în condițiile respectării legislației în vigoare;
- asigură și răspunde de respectarea legislației în domeniul financiar contabil la nivel de societate;
- răspunde pentru operațiunile cărora le acorda viza de control financiar preventiv
- asigură întocmirea documentelor justificative privind operațiile financiar-contabile;

- urmărește înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a tuturor operațiilor patrimoniale;
- organizează, stabilește operațiunile și documentele ce se supun CFP și exercită Controlul Financiar Preventiv.;
- asigură controlul înregistrărilor financiar-contabile, procedeele de prelucrare a datelor și exactitatea acestora;
- asigură efectuarea plăților zilnice în funcție de disponibilitățile existente, cu menținerea în permanență a capacității de plată a societății;
- asigură desfășurarea operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii conform prevederilor contractuale;
- asigură efectuarea corectă și la timp a calculului privind drepturile salariale ale personalului;
- asigură și răspunde de îndeplinirea la termen a plăților și obligațiilor societății față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare ;
- urmărește constituirea fondurilor și utilizarea acestora cu respectarea dispozițiilor legale ;
- organizează păstrarea documentelor justificative, a registrelor și bilanțurilor contabile, precum și arhivarea acestora în siguranță;
- elaborează și implementează sistemul general de evidență contabilă;
- asigură implementarea planului de conturi;
- stabilește monografia contabilă privind înregistrarea operațiunilor patrimoniale;
- stabilește și răspunde de proceduri de lucru specifice care să asigure evidența contabilă;
- stabilește principiile de organizare a sistemului informațional al contabilității generale și de gestiune;
- raportează rezultatele economice ale societății directorului executiv;
- asigură și răspunde de întocmirea registrelor specifice în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigură întocmirea raportărilor destinate administrativ-financiar și de control, bancare, statistico-economice;
- asigură și răspunde de întocmirea bilanțului contabil și contului de profit și pierdere;
- prezintă Directorului executiv rapoarte privind rezultatele economico-financiare;
- organizează și coordonează activitatea personalului din subordine;

- stabilește sarcinile personalului din subordine și prioritățile în executarea acestora; elaborează și actualizează fișele de post ale personalului din subordine și evaluează periodic activitatea personalului din subordine;

- negociază și consiliază situațiile conflictuale din punct de vedere economico-financiar apărute în relațiile interpersonale;

- propune recompensarea sau sancționarea persoanelor din subordine conform normativelor interne;

- întocmește planificarea CO pentru personalul din subordine și o prezintă spre aprobare;

- întocmește și supune spre aprobare fișele de evaluare a personalului din subordine;

- asigură respectarea normelor interne de către personalul din subordine;

- răspunde de întocmirea corectă a documentelor economico-financiare și de circuitul lor în cadrul societății;

- răspunde de organizarea evidenței existenței, mișcării, amortizării, etc., a întregului activ și pasiv al societății, inclusiv a elementelor din afara bilanțului, precum și cu privire la contabilitate de gestiune;

- organizează efectuarea în conformitate cu reglementările aplicabile, cu participarea Comp. Financiar-Contabilitate a inventarierilor periodice și a celor ocazionale, privind totalitatea activului și pasivului societății, inclusiv elementele din afara bilanțului;

- adoptă măsurile necesare pentru realizarea obligațiilor față de bugetul de stat și față de bugetul local;

- aprobă toate documentele financiar-contabile ce impun acest lucru;

- semnează state de plată, rapoartele financiare ale firmei, sau solicitări de investiții în cadrul societății;

- răspunde de întocmirea corectă și la timp a tuturor situațiilor economico-financiare și contabile, solicitate de către Consiliul de Administrație,

- răspunde de exacta îndeplinire a Hotărârilor Adunărilor Generale, a Hotărârilor Consiliului de Administrație, pentru respectarea obligațiilor prevăzute de lege;

- urmărește corelarea programelor de investiții propuse cu sursele de finanțare ce se pot asigura;

- răspunde de întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) conform legislației în vigoare, îl prezintă spre semnare și însușire Directorului executiv care îl supune avizării Consiliului de Administrație și aprobării către organele abilitate. Urmărește și răspunde de corecta

aplicare a BVC și de încadrarea în valorile acestuia, respectiv încadrarea în BVC-ul aprobat de către organismele competente cu respectare legislației în vigoare;

- avizează documentele privind serviciile și achizițiile și le înaintează spre aprobare Directorului Executiv;

- respectă legislația cu privire la recepționarea produselor, lucrărilor și serviciilor;

- avizează situații cu privire la realizarea investițiilor (realizări trimestriale, semestriale, anuale, pe obiective și obiecte) și le înaintează spre aprobare Directorului Executiv;

- urmărește încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli a tuturor activităților societății;

- răspunde de utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare repartizate;

- urmărește și răspunde de realizarea BVC și a programului de investiții;

- organizează, participă și răspunde de întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil, de operațiunile de inventariere a patrimoniului, urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;

- răspunde de evidența și utilizarea formularelor cu regim special;

- efectuează analize financiar-contabile periodice pe bază de bilanț pe care le prezintă CA și AGA, conform solicitării acestora cât și conform necesităților proprii;

- duce la îndeplinire la termenele stabilite a sarcinilor rezultate din deciziile și hotărârile Directorului Executiv, Consiliului de Administrație și AGA;

- Semnează toate exemplarele contractelor care se vor încheia la nivelul societății, pentru următoarele aspecte:

- menționarea corectă a datele de identificare ale societății;

- existența surselor de finanțare cu încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli;

- termenele de plată și modalitățile de plată;

- existența clauzelor cu privire la penalitățile de întârziere.

- Îndeplinește și alte sarcini dispuse prin Decizii interne;

- În îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor care-i revin se subordonează direct conducerii executive a societății în conformitatea cu organigrama aflată în vigoare

- Îndeplinește orice sarcini de serviciu conform pregătirii profesionale solicitate de șeful ierarhic superior.

5.2. DREPTURILE MANDATARULUI

5.2.1 Mandatarul beneficiază de o remunerație sub forma unei indemnizații fixe brute lunare în cuantum de lei;

5.2.2. Contabilul șef poate să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, economic, precum și în orice alte domenii de interes, pe costurile societății în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

5.2.3. Societatea se obligă față de Contabilul șef la:

a) decontarea cheltuielilor legate de transport la și de la locul de muncă, în limitele încadrării în indicatorii BVC aprobat, pe bază de documente justificative, într-un cuantum acordat prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil în Societate;

b) furnizarea de echipamente cu destinație de suport logistic necesare în vederea îndeplinirii mai eficiente a atribuțiilor și obligațiilor sale într-un mod corespunzător și sigur; în cazul în care acest lucru se va întâmpla, Contabilul șef se obligă să folosească aceste echipamente conform instrucțiunilor date de Societate.

c) acordarea de concediu de odihnă anual, conform cadrului legal și a CCM în vigoare la nivel de societate.

d) asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând:

- utilizarea la sediul central al societății a unui birou, dotat cu mobilier funcțional, precum și cu toate facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, calculator, legătură la internet, etc.);

Contabilul șef are dreptul de a transmite către salariați sau către terți, în anumite cazuri temeinic justificate (boală, incapacitate de muncă, deplasări etc) dreptul de reprezentare în baza unui mandat scris, cu informarea prealabilă a directorului executiv și a Consiliului de Administrație,

Perioada prevăzută în prezentul Contract se consideră veche în muncă, cu toate drepturile și obligațiile aferente, așa cum acestea sunt prevăzute de legislația în vigoare și de Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul societății.

ART.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

6.1. DREPTURILE MANDANTULUI:

6.1.1. Are dreptul de a pretinde/cere mandatarului îndeplinirea clauzelor prezentului contract, să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Societății* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

6.1.2. Poate revoca mandatarul din funcție pentru neîndeplinirea uneia sau mai multor clauze obligatorii din prezentul contract, neducerea la îndeplinire a Hotărârilor CA și AGA, în urma votului exprimat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație.

6.1.3. Are dreptul de a fi informat de Contabilul șef cu minim 30 de zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

6.1.4. Are dreptul de a controla și monitoriza în orice moment activitatea Contabilului șef și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate.

6.1.5 Are dreptul de a se opune unor măsuri propuse de Contabilul șef pe care nu le consideră ca fiind oportune, dacă face dovada că acesta și-a depășit mandatul.

6.2. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI:

6.2.1 Asigură mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în conformitate cu dispozițiile legale, statutare și a hotărârilor organelor superioare de conducere.

6.2.2. Plătește mandatarului toate drepturile bănești convenite conform prezentului contract și asigură toate drepturile stipulate în prezentul contract.

6.2.3. Plătește toate obligațiile bănești de natură legală, aferente contribuabilului, care pot fi impuse de durata contractului precum și reținerile din remunerația mandatarului, conform art. 152, alin. (3) din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare sau cele asimilabile acestora se plătesc de către mandant, prin grija serviciului financiar-contabilitate.

ART.7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

7.1. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari se vor negocia anual având în vedere Scrisoarea de așteptări și Planul de administrare pentru perioada 2023-2027 și vor deveni Anexa 3 la prezentul contract.

7.2. Gradul de realizare al indicatorilor financiari și nefinanciari se va calcula în conformitate cu anexa 3 la prezentul contract.

7.3. Indicatorii realizați împreună cu documentele justificative care fac dovada calculului acestora, se supun anual aprobării de către mandatar, în cadrul unei ședințe a Consiliului de Administrație, după aprobarea situațiilor financiare anuale.

ART.8. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

Pe durata prezentului Contract, contabilul șef este obligat:

8.1. să își exercite mandatul cu loialitate, prudența și diligența acționând întotdeauna în interesul Societății și la standardele de diligență așteptate din partea unui profesionist.

8.2. a) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate.

b) să țină seama că toate informațiile cu privire la Societate, cu excepția informațiilor care sunt disponibile public dobândite pe durata numirii sale sunt confidențiale și vor fi folosite de către acesta doar în scopul îndeplinirii atribuțiilor aferente funcției sale de Contabil Șef. Contabilul șef nu va folosi aceste informații în propriul beneficiu, fie direct sau indirect, sau în beneficiul unor terți. Contabilul șef nu va divulga aceste informații niciunui terț;

c) de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, contabilul șef se obligă să respecte regulile de confidențialitate;

d) să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea Societății; să nu comunice public și să nu prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care au devenit publice în orice alt fel, cu privire la Societate sau activitatea acesteia, de natura să dezorienteze și/sau să inducă în eroare opinia publică, partenerii contractuali, persoanele implicate în activitatea Societății și care să creeze o situație defavorabilă acesteia;

e) să evite conflictele de interese în raport cu Mandantul, să informeze Directorul Executiv și Consiliul de Administrație imediat ce se produce o astfel de situație și să se abțină de la a lua orice decizii; aceeași obligație se aplică dacă persoana interesată este soțul/soția, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ai Contabilului Șef;

f) să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele experimentărilor efectuate de către Societate singur sau în parteneriat cu entități care se implică în activitatea și punerea în valoare a scopului Societății sau a altor informații cu caracter de secret de serviciu în legătura cu acestea (know-how sau altele asemenea);

g) să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane denumirea Societății;

h) să nu solicite sau să nu accepte o afacere legată direct sau indirect de produse concurente cu cele ale Societății de la niciunul dintre clienții acesteia oriunde ar fi situați aceștia.

Pe durata exercitării mandatului în cadrul Societății, nu va:

- dobândi participații ce permit exercitarea controlului într-o societate care desfășoară aceeași activitate sau o activitate similară cu cea a Societății sau care are rapoarte comerciale regulate cu Mandantul, sau
- acționa ca administrator, director, membru al directoratului, cenzor, angajat, agent sau reprezentant al unei societăți care este un concurent al Societății;
- presta în niciun mod, în interesul său propriu sau în interesul unui terț care are același obiect de activitate sau este concurent al Societății, servicii similare cu cele prestate în beneficiul Societății;

Pe durata exercitării mandatului său în cadrul Societății, contabilul șef se obligă să nu ia parte la acte de concurență neloială, fie în mod direct sau indirect, în nume propriu sau pe seama sau în beneficiul unui terț, inclusiv fără a se limita la determinarea sau încercarea de a determina ca orice angajat, consultant, furnizor, cumpărător sau contractor independent al Societății să înceteze raportul cu Mandantul;

Obligațiile de confidențialitate rămân aplicabile și după încetarea prezentului contract de mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

ART. 9 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1 Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de dispozițiile legale precum și cele stabilite prin prezentul contract.

9.2 Răspunderea MANDATARULUI este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prevederilor din prezentul contract și a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile, comerciale și penale;

9.3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale;

9.4. MANDANTUL, nu răspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de MANDATAR prin depășirea mandatului său.

ART.10 MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, cu acordul părților.

10.2. Prezentul contract se modifică de drept corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

ART.11 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1 Încetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

11.2. Prezentul contract de mandat încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, fără a fi necesară înștiințarea celeilalte părți;
- b) revocarea în mod unilateral a MANDATARULUI din calitatea de Contabil șef prin Hotărârea Consiliului de Administrație, pentru nerespectarea Hotărârilor CA și AGA, neîndeplinirea obligațiilor prevăzute rezultate din prezentul Contract de Mandat sau a celor prevazute la art. 5.1. „Obligațiile Mandatarului”
- c) renunțarea MANDATARULUI la mandatul încredințat;
- d) acordul părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- f) imposibilitatea MANDATARULUI de a-și exercita atribuțiile pentru îndeplinirea obiectului contractului;
- g) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- h) insolvabilitatea, falimentul, transformarea, divizarea sau fuziunea societății, dacă aceasta se desființează;
- i) pentru neîndeplinirea cu peste 25% a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin anexa 3 la prezentul contract;
- j) anularea procedurii de selecție, în urma căreia a fost numit MANDATARUL în funcția de Contabil șef, de către o instituție/autoritate/agenție etc. de stat.

11.3. În cazul încetării contractului, MANDATARUL este obligat să înapoieze MANDANTULUI toate actele, documentele și bunurile deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

ART.12 FORȚĂ MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este ea definită de lege.

12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 24 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

12.4. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la încheierea prezentului Contract de Mandat; sunt considerate astfel de evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhuasivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemănător celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de constisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

ART. 13 LITIGII

13.1. Neînțelegerile izvorâte din încheierea, executarea, notificarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, vor fi rezolvate pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiile privind încheierea, executarea, modificarea, interpretarea și încetarea clauzelor prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești.

ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

14.1 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile cuprinse în Actul Constitutiv al societății, în deciziile Consiliului de Administrație, ale Codului Civil, ale Codului Comercial precum și cu alte prevederile legale aplicabile;

14.2. Prezentul contract reprezintă voința părților prevederile acestuia și ale anexelor sunt informații confidențiale.

Clauzele din prezentul contract pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional

14.3. Notificările dintre părți urmează a se efectua prin servicii poștale cu confirmare de primire, e-mail sau semnătură de primire .

14.4 Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

14.5. Prezentul contract a fost încheiat azi, prin acordul de voință al părților, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar un exemplar va fi transmis către Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., pentru a fi înregistrat la registratura acționarului majoritar.

14.6. Anexa” reguli de confidențialitate” și anexa” obligații de neconcurență” fac parte integrantă din prezentul contract.
Prezentul contract conține pagini inclusiv cele două anexe.

**MANDANT,
reprezentat prin**

**Societatea SC Medserv Min SA
prin reprezentant desemnat prin HCA
.....**

MANDATAR,

**Contabil Șef,
.....**

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *Societății* care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale *Societății*. Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *Societății*, precum și condițiile în baza cărora *Societatea* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;
- c) informații de orice fel compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute *Societății* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că *Societatea* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *Societatea* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel, evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate*, sau orice informații cu privire la, sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

- g) informații cu privire la planurile de viitor ale *Societății*, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *Societății*, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al *Societății*, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *Societății*;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5 din prezenta anexa;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *Societății*, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *Societății*, pentru a concura cu succes împotriva *Societății*;
- j) orice informație primită de *Societate* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *Societatea*;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Mandatarul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *Societății*, precum și că folosirea, în scopul concurării *Societății*, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *Societății* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale *Societății*, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Societate*, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Mandatarul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *Societatea* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Mandatarul înțelege că *Societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Societatea* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate,

(„Informații cu privire la terțe persoane”).

Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societate* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Mandatarul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Societatea* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Mandatarul va dezvălui și va preda prompt *Societății*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Societății*, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Societate*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Societății* sau la activitatea Mandatarului în cadrul *Societății*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite,

- dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de mandatar în decursul activității sale în cadrul *Societății*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de mandatar în decursul activității sale în cadrul *Societății*;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de mandatar în decursul activității sale în cadrul *Societății* și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de mandatar în decursul activității sale în cadrul *Societății*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5 din prezenta Anexa, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Mandatarul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 din prezenta Anexa în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Mandatarului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

MANDANT

**Societatea SC Medserv Min SA
prin reprezentant desemnat prin HCA**

.....

MANDATAR

Contabil Șef

.....

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurenta

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *Societății*, ori cu o activitate sau afacere pe care *Societatea* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *Societății*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății* să înceteze relația sa cu *Societatea*;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății*.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Mandatar îndreptățește *Societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Societății*.

MANDANT

**Societatea SC Medserv Min SA
prin reprezentant desemnat prin HCA**

.....

MANDATAR

Contabil Șef

.....