



Constantina Anca Borduşanu

Adresa:

E.mail:

Mobil:

OBIECTIV

Dezvoltare pe plan profesional și personal în vederea atingerii unor obiective ridicate (individuale și de echipă).

EXPERIENȚĂ

Director adjunct

Firma, localitate: SC Medserv Min SA
Domeniu de activitate: Întreprindere publică
Perioada: aprilie 2024 – prezent

Subprefect

Firma, localitate: Instituția Prefectului - Județul Gorj
Domeniu de activitate: Instituție publică
Perioada: decembrie 2023- aprilie 2024

Director executiv

Firma, localitate: SC Medserv Min SA
Domeniu de activitate: Întreprindere publică
Perioada: iunie 2022 – decembrie 2023

Director adjunct

Firma, localitate: SC Medserv Min SA
Domeniu de activitate: Întreprindere publică
Perioada: februarie 2022 – iunie 2022

Cadru universitar asociat

Instituție, localitate: Universitatea "Constantin Brâncuși", Târgu Jiu
Domeniu de activitate: Departamentul de Științe Juridice și Administrative,
Facultatea Științe ale Educației, Drept și Administrație publică

Perioada: martie 2022 – februarie 2023

Administrator public

Autoritate, localitate: Primăria Oraşului Tismana
Domeniu de activitate: Administraţie publică
Perioada: martie 2021 – februarie 2022

Consilier judeţean

Autoritate, localitate: Consiliul Judeţean Gorj
Domeniu de activitate: Instituţie publică
Perioada: octombrie 2020 – 8 decembrie 2023

Şef Birou Strategii Dezvoltare Juridic

Firma, localitate: SC Medserv Min SA
Domeniu de activitate: Întreprindere publică
Perioada: septembrie 2019 – martie 2021

Consilier juridic

Firma, localitate: SC Medserv Min SA
Domeniu de activitate: Întreprindere publică
Perioada: mai 2018 – septembrie 2019

Consilier juridic

Firma, localitate: Organizaţia Judeţeană a Partidului Social Democrat Gorj
Domeniu de activitate: Politică
Perioada: februarie 2017 - prezent

Consilier – Purtător de cuvânt

Firma, localitate: Organizaţia Judeţeană a Partidului Social Democrat Gorj
Domeniu de activitate: Politică
Perioada: octombrie 2014 – februarie 2017

Director de programe

Firma, localitate: Radio Accent Tg-Jiu
Domeniu de activitate: Media/Cultura/Publicaţii
Perioada: iunie 2013 – octombrie 2014

Corespondent Gorj

Firma, localitate: B1 TV Bucureşti
Domeniu de activitate: Media/Cultura/Publicaţii
Perioada: decembrie 2012 – iunie 2014

Producător ştiri RTV

Firma, localitate: SC Tele 3 Media SRL Tg-Jiu
Domeniu de activitate: Media/Cultura/Publicaţii
Perioada: octombrie 2012 – iunie 2013

Redactor şef

Firma, localitate: TV-Antena 1 SA Suc. Tg-Jiu
Domeniu de activitate: Media/Cultura/Publicatii
Perioada: decembrie 2009 – octombrie 2012

Consilier juridic

Firma, localitate: TV - Antena 1 SA Suc. Tg-Jiu
Domeniu de activitate: Media/Cultura/Publicații
Perioada: noiembrie 2007 – decembrie 2009

Producător știri

Firma, localitate: TV - Antena 1 SA Suc. Tg-Jiu
Domeniu de activitate: Media/Cultura/Publicatii
Perioada: noiembrie 2006 – noiembrie 2007

Reporter-Redactor

Firma, localitate: TV - Antena 1 SA Suc. Tg-Jiu
Domeniu de activitate: Media/Cultura/Publicatii
Perioada: iunie 2005 – noiembrie 2006

Correspondent local

Firma, localitate: TV Antena 1- Antena 3 Bucuresti
Domeniu de activitate: Media/Cultura/Publicatii
Perioada: iunie 2005 – octombrie 2012

Reporter- Redactor

Firma, localitate: Romania Cable Holdings Bucuresti SRL (RCS - RDS)
Domeniu de activitate: Media/Cultura/Publicatii
Perioada: ianuarie 2003 – martie 2005

STUDII:

- Colegiul Național “ Tudor Vladimirescu”, profil Mate - Fizică, promoția 2002
- Universitatea Constantin Brâncuși Tg-Jiu, promoția 2006
Facultatea: Științe Juridice și Administrative, specializarea Drept
- Universitatea Spiru Haret București, promoția 2007
Facultatea: Filozofie și Jurnalism, licențiat în Științe ale Comunicării
- Institutul Diplomatic Român, promoția 2016
Diplomație și Relații Internaționale
- Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București, promoția 2019
Facultatea de Administrație Publică
Master: Managementul Sectorului Public
- **Doctorand** Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București, 2021
Domeniu de specialitate: Științe Administrative

CURSURI:

- Curs - **"Competențe antreprenoriale"**, 2018
Acreditat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și Persoanelor vârstnice și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
 - Curs GDPR / DPO – **"Curs DPO de inițiere și perfecționare pentru asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal – GDPR."**, 2018, Acreditat
 - Curs postuniversitar **"Inovație publică și Smart City"**, Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București, 2021.
Acreditat de Ministerul Educației
 - Curs **"Formator"**, 2021
Acreditat de Camera de Comerț și Industrie Gorj
 - Curs **"Expert achiziții publice"**, 2022
Acreditat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației
-

PARTICIPARE CONFERINȚE ȘTIINȚIFICE:

- **"Democrație, constituție și spațiu administrativ în secolul XXI"**, 22.10.2021. Conferința a fost organizată de Societatea Academică de Științe Administrative în parteneriat cu Centrul de Drept Public și Științe Administrative al SNSPA și Institutul de Drept Public și Științe Administrative al României
 - **"Responsabilitatea, instrument de consolidare a bunei guvernări în administrația publică locală"**, Universitatea „Constantin Brâncuși”, Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, 9 Martie 2022,
 - **"Le rôle des personnes publiques dans l'exécution des tâches de l'administration publique locale"**, conférence internationale intitulée « Gouvernance locale en Europe » déroulé à l'Université de Lille
 - **"The public administrator in the light of the Romanian Administrative Code"**, "Challenges of the contemporary global crises", Bucharest, September 21-24 2022, SNSPA
 - **"Administrație și justiție socială - echitate, incluziune, legalitate"**, SNSPA, 20.10.2023
-

APTITUDINI:

Randament bun în situații de stres, sociabila, cumpatata, usurinta în comunicare, adaptabilitate la orice mediu, flexibila, inasa hotarata în luarea deciziilor.

Aptitudini organizatorice:

Subordonați: 100

Coordonarea de programe, proiecte și activități menite să accelereze modernizarea administrației și serviciilor publice, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ și a serviciilor publice furnizate cetățeanului.

Limbi străine:

Engleza - Mediu

Franceza – Începător

ALTELE:**Competențe și abilități sociale:**

Competență socială în organizarea și coordonarea echipelor de lucru

Competențe și aptitudini organizatorice:

Experiența și competența în organizarea managementului public și asigurarea standardelor unei bune administrări.

Competențe și aptitudini de utilizare a computerului:

Cunoașterea programelor Excel, Microsoft Word, necesare domeniului profesional.

Permis de conducere: B