



CUI / CIF: 14814475

Nr.reg.com. : J18/299/2002

Cont: RO51 CECE GJ01 01RO N034 0149

Adresa: Str.Calea Severinului, nr.38A, Tg-Jiu, Gorj

Telefon/fax: 0372790149/150, fax. 0253 – 221162

office@medservminsa.ro; financiar@medservminsa.ro web:www.medservminsa.ro

SC Medserv Min SA

ANUNȚ

privind selecția candidaților pentru funcția de Director executiv și Contabil șef al S.C. MEDSERV MIN S.A.

S.C. Medserv Min S.A., organizează procedura de selecție a candidaților pentru funcția de Director executiv al S.C. Medserv Min S.A., în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare inclusiv Legea nr. 187/2023 și Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Candidații pentru funcția de Director executiv și Contabil șef al S.C. Medserv Min S.A. trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română (scris și vorbit);
- c) au experiență în profesie de minim 7 ani;
- d) cunosc legislația, în special următoarele acte normative:
 - Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

- Ordonanța de Guvern nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
 - Ordonanța nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu completările și modificările ulterioare;
 - Actul constitutiv al S.C. MEDSERV MIN S.A.;
- e) au capacitatea de analiză și sinteză, gândire strategică, abilități de comunicare, capacitate de luare a deciziilor;
 - f) au capacitate deplină de exercițiu;
 - g) au stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - h) nu au fost destituite dintr-o funcție de conducere/coordonare din cadrul unor întreprinderi publice, instituții publice ori societăți din sectorul privat;
 - i) nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
 - j) nu a fost revocat în ultimii 5 ani din funcții de conducere ale unei societăți sau regii autonome care se încadrează în prevederile art.1 al OUG 109/2011 actualizată;
 - k) nu au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
 - l) nu au desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
 - m) nu se află în conflict de interese în conformitate cu Codul etic al S.C. MEDSERV MIN S.A.;
 - n) nu prezintă înscrisuri în Certificatul de cazier judiciar;
 - o) nu prezintă înscrisuri în cazierul fiscal, situație prevăzută în Ordonanța de Guvern nr. 39/2015 privind cazierul fiscal;
 - p) îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și de Normele Metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 639/2023.

Condiții specifice

- a) **pentru Director executiv**, condițiile minime sunt: studii superioare economice, juridice sau tehnice, experiență în profesie de cel puțin 7 ani și experiență relevantă în activitatea de conducere/coordonare în cadrul unor întreprinderi publice, instituții publice ori societăți din sectorul privat sau în consultanță în management de minim 3 ani. Constituie avantaj cunoașterea proceselor (procedurilor) tehnologice/operaționale din domeniul de activitate al societății.
- b) **pentru Contabil șef**, condițiile minime sunt: studii superioare economice, experiență în profesie de cel puțin 7 ani și experiență de minim 3 ani în activitatea de organizare și conducere a contabilității financiare a unor întreprinderi publice, instituții publice sau societăți din sectorul privat. Constituie avantaj cunoașterea proceselor (procedurilor) tehnologice/operaționale din domeniul de activitate al societății.

Evaluarea candidaților se va face pe baza următoarelor criterii (competențe, trăsături, condiții):

Criterii de selecție

I. COMPETENTE

I.1. Competențe specifice sectorului

I.1.1. Experiență relevantă în domeniul de activitate al societății- constituie avantaj

I.1.2. Cunoașterea proceselor (procedurilor) tehnologice/operaționale din domeniul de activitate al societății - constituie avantaj

I.2. Competențe profesionale de importanță strategică

I.2.1. Viziune și planificare strategică

I.2.2. Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia

I.2.3. Legislație

I.2.4. Execuție bugetară

I.2.5. Finanțe și contabilitate

I.3. Guvernanța corporativă

I.3.1. Cunoștințe de guvernanță corporativă

I.3.2. Monitorizarea performanței

I.4. Social și personal

I.4.1. Abilități de comunicare și negociere

I.4.2. Capacitate de analiză și sinteză

I.4.3. Abilități de relaționare

I.5. Internațional

I.5.1. Participarea în organizații internaționale/europene constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante- constituie avantaj

II. Trăsături

II.1. Integritate și reputație

II.2. Independență

II.3. Expunere politică

II.4. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

III. Condiții prescriptive și proscriptive

III.1. Experiență în profesie/activitatea de consultanță în management sau conducere/coordonare în cadrul unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

1. opis al documentelor;
2. CV-ul în format Europass;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. copii autentificate după documentele care atestă nivelul studiilor, și după caz documente care certifică efectuarea unor specializări și dovedesc îndeplinirea condițiilor generale sau specifice așa cum vor fi formulate în anunțul de selecție;

5. cel puțin două referințe/recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere cu care candidatul a lucrat/colaborat în ultimii 5 ani - acestea vor conține datele de contact (adresa de e-mail și/sau număr de telefon) ale persoanei care oferă recomandarea;
6. adeverința medicală prin care să se facă dovada că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției pentru care candidează;
7. dovada îndeplinirii condiției prin care se cere experiență de minim 7 ani în profesie;
8. adeverință/dovada de la locul/locurile de muncă unde candidatul și-a exercitat profesia din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile specifice;
9. cazier fiscal eliberat de către ANAF;
10. cazier judiciar eliberat de către IGPR-IPJ;
11. declarații pe propria răspundere din care să rezulte:
 - consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - nu au fost destituite dintr-o funcție de conducere/coordonare din cadrul unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat; că nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; nu au fost revocate în ultimii 5 ani din funcții de conducere ale unei societăți sau regii autonome care se încadrează în prevederile art.1 al OUG nr. 109/2011 actualizată;
 - nu au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare;
 - nu au desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
 - nu se află în conflict de interese;
 - îndeplinește criteriile cerute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și de normele metodologice aprobate prin HG 639/2023.
12. copie după Situațiile financiare (bilanț, cont de profit și pierdere și note explicative, înregistrate la DGFP)/Execuțiile bugetare ale agentului economic/instituției publice din al cărui management a făcut parte candidatul, aferente unui număr de cel puțin 2 exerciții financiare/bugetare consecutive prin care să se demonstreze că agentul economic/instituția publică a înregistrat performanțe financiare.

Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii (lipsa cel puțin a unuia din documentele menționate mai sus atrage respingerea candidaturii).

Depunerea dosarelor de candidatură

- a. Termenul limită pentru depunerea/transmiterea dosarului de candidatură este de 30 zile de la data publicării anunțului, respectiv **21.12.2023, ora 15⁰⁰**;
- b. Informații suplimentare se pot solicita la numărul de telefon 0372790149/150 sau prin email: office@medservminsa.ro;
- c. Documentele se vor transmite pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, cu mențiunea „*Candidat pentru poziția de Director executiv/Contabil șef al S.C. Medserv Min S.A.; Nume și prenume candidat*” la secretariatul S.C. Medserv Min S.A. din Str. Calea Severinului, nr.38A, Tg-Jiu, Gorj;
- d. Netransmiterea în termenul indicat a tuturor documentelor solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție;

- e. Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele personale să le fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție;
- f. Comitetul de Nominalizare și Remunerare își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați și de a renunța la procesul de selecție oricând pe parcursul derulării procedurii;
- g. Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente și informații suplimentare, de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Rezultatele obținute de candidați în fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora **individual** în modalitățile descrise mai sus.

Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „*Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de __ (evaluare a dosarelor sau selecție inițială sau selecție finală) - S.C. MEDSERV MIN S.A. _ Nume Prenume*”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

1. toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
2. toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către comisia de selecție în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de Director executiv;
3. cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia comisiei de selecție, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
4. dacă doresc, candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
5. oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, comisia se va asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.